

HOE MELD IK EEN MISSTAND VOLGENS DE WET BESCHERMING KLOKKENLUIDERS?

VERMOED JE EEN MISSTAND OP JE WERK?

Win eerst vertrouwelijk informatie in: gaat het hier om een mogelijke misstand? Hoe meld je dat en waar moet je op letten?



Gaat het om een misstand waarbij de wet wordt overtreden? Of is er bijvoorbeeld gevaar voor personen of milieu? En gaat het je niet alleen persoonlijk aan? Gebeurt het handelen of nalatigheid vaker of is het ernstig of omvangrijk?



VRAAG ADVIES

- aan **vertrouwenspersoon/ adviseur in vertrouwen** van je organisatie
- aan het **Huis voor Klokkenluiders**



Je hebt als melder de keuze om intern bij de eigen organisatie te melden of extern bij een bevoegde autoriteit.

MELDEN VAN MISSTAND

- **intern** bij je organisatie
- **extern** bij bevoegde autoriteit



NA JE MELDING, KRIJG JE

- binnen 7 dagen **ontvangstbevestiging**
- binnen 3 maanden **info over de vervolgstappen**



JE RECHTEN ALS MELDER

- **bescherming van je identiteit**
- **bescherming** tegen benadeling
- **vrijwaring** gerechtelijke procedures

- Je identiteit als melder mag niet zonder jouw toestemming worden vrijgegeven.
- Je werkgever mag je niet benadelen vanwege het doen van een melding. Gebeurt dat toch? Dan kan je het Huis voor Klokkenluiders vragen een bejegeningsonderzoek te doen.
- Je bent gevrijwaard van gerechtelijke procedures bij bijvoorbeeld schending van de geheimhoudingsplicht, auteursrecht of de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens wanneer je dit moest doen om te kunnen melden.

Intern melden

Heeft je organisatie meer dan 50 werknemers? Dan moet je werkgever een meldprocedure hebben. In de procedure staat hoe je moet melden.

Extern melden

Je mag ook altijd direct extern melden. Er zijn een aantal bevoegde autoriteiten die een extern meldkanaal hebben. Weet je niet bij welke autoriteit je moet melden? Neem dan contact op met het Huis voor Klokkenluiders.



www.huisvoorklokkenluiders.nl

© Huis voor Klokkenluiders, 2023